**PROCEDURA BEZPIECZNEJ ORGANIZACJI OPIEKI NA TERENIE PLACÓWKI W ZWIĄZKU Z REŻIMEM SANITARNYM ZWIĄZANYM ZE STANEM EPIDEMICZNYM W KRAJU W  PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 11 W SZCZECINIE**

PODSTAWA PRAWNA  
  
*Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),  
Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),  
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny   
w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),  
 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie   
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
Wytyczne  Głównego Inspektoratu Sanitarnego*) *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS - ulotka informacyjna    
Zarządzenie Prezydenta Miasta Szczecina Nr 213/20 z dnia 5 maja 2020r.w sprawie wymagań umożliwiających wznowienie funkcjonowania przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin.*  
CEL PROCEDURY  
Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

**REGULAMIN DLA RODZICÓW**

* Zakazuje się przyprowadzać do przedszkola dzieci zakatarzone, kaszlące, z podwyższoną temperaturą.
* Rodzic nie wchodzi do przedszkola z dzieckiem. Wyjątek stanowią rodzice dzieci nowoprzyjętych podczas okresu adaptacji dziecka w przedszkolu (tylko 1 rodzic może wejść z dzieckiem), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, między innymi osłona ust i nosa.
* Rodzic wchodząc głównym wejściem do małego korytarza, w celu odbicia karty, ma obowiązek zdezynfekowania dłoni (pojemnik do dezynfekcji znajduje się przy drzwiach wejściowych). Następnie pracownik odbiera dziecko i zaprowadza je do szatni i jeśli jest taka potrzeba pomaga mu się rozebrać.
* Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie dziecka zachowując przepisową odległości 2m.
* Pracownik przedszkola sprawdza temperaturę każdego dziecka (380C lub więcej rodzic zabiera dziecko do domu).
* Po wejściu do sali dziecko myje ręce.
* Temperatura dziecka będzie kontrolowana w czasie jego pobytu w przedszkolu.
* Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu dziecko będzie miało podwyższona temperaturę ciała, będzie kaszleć, kichać lub skarżyć się na bóle, to zostanie odizolowane i rodzic musi je odebrać w ciągu 1 godziny. Dziecko po odbytej chorobie można przyprowadzić wyłącznie po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego, że jest zdrowe.
* Zalecane jest przyprowadzanie dzieci do przedszkola w godzinach pracy swojego oddziału, aby dziecko przebywało tylko w jednej grupie.
* W przypadku przyprowadzenia lub odebrania dziecka poza godzinami pracy oddziału, rodzic musi być świadomy, że jego dziecko będzie przebywało w grupie mieszanej.
* Dziecko nie powinno zabierać do przedszkola zabawek oraz jedzenia.
* Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci powinny być zgodne z zadeklarowanymi godzinami.
* Rodzic odbierając dziecko zobowiązany jest odbić kartę i podejść do drzwi balkonowych, z oznaczeniem „ODBIÓR DZIECI”. Pracownik przedszkola przekazuje gotowe do wyjścia dziecko.
* Po odebraniu dziecka z przedszkola rodzic jest zobowiązany opuścić teren placówki. Nie można korzystać z przedszkolnego placu zabaw do którego dostęp zostaje zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dzieci.
* Na teren przedszkola zakazuje się wprowadzania rowerków, hulajnóg przedszkolaków.
* Każdorazowa nieobecność dziecka w przedszkolu musi być zgłoszona i odnotowana z podaniem przyczyny nieobecności.

**ZASADY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

* Prosimy o bieżące uaktualnianie numerów kontaktowych oraz o podanie osób upoważnionych do odbioru dziecka w przypadku jakichkolwiek zmian.
* Obowiązkowo należy podać numer „awaryjny do osoby trzeciej”, w razie trudności z osiągalnością Rodzica.
* Ze względu na zaistniałą sytuację kontakt z pracownikami na chwilę obecną zostaje ograniczony (brak zebrań grupowych oraz uroczystości masowych).

Prosimy o wcześniejsze umawianie się z pracownikami na określony dzień i godzinę, z zachowaniem wszelkich form ostrożności.

* Załatwianie wszelkich spraw bieżących dotyczących dzieci prosimy kierować bezpośrednio do wychowawców w godzinach pracy placówki zgodnie z ustaloną formą kontaktu w grupie.

**ZASADY ORGANIZACJI ODDZIAŁÓW I PRACY PRZEDSZKOLA**

* Liczebność grup wynosi max. 25 dzieci.
* Dzieci przebywają w sali pod opieką nauczycielek i woźnej.
* Dzieci wychodzą na plac zabaw z zgodnie ustalonym haromonogramem. Harmonogram ustala kolejność wyjść na plac, pobyt w szatni i pobyt na dworze.
* Urządzenia na placu zabaw, których nie można dezynfekować, zostaną wyłączone z użytku- ogrodzone taśmą.
* Na terenie placówki zabrania się mycia zębów przez dzieci (do odwołania).
* W łazienkach- dzieci i pracownicy będą korzystali z ręczników papierowych.
* W miarę możliwości sale będą wietrzone co godzinę.
* W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
* Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

**PRACOWNIK**

* Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i dokonuje pomiaru

temperatury, gdy nie przekracza ona 38\*C oraz nie zaobserwował u siebie

objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko

pracy.

* Przed wejściem do sali czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
* Personel pomocniczy i kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi ich opiekunami, a także innymi pracownikami przedszkola.
* Podczas prac porządkowych pracownicy będą korzystać z płynów dezynfekujących.
* Obowiązkiem pracowników będzie w szczególności utrzymywanie czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
* Każdorazowa dezynfekcja zapisywana będzie przez pracownika na karcie dezynfekcji.
* Przeprowadzając dezynfekcję należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia.
* Personel placówki jest zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej-jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta, i nos, a także fartuchy z długim rękawem(do użycia w razie konieczności).

**ZASADY PODAWANIA POSIŁKÓW**

* Pracownicy kuchni przygotowują posiłki i przewożą pod drzwi oddziałów

przedszkolnych (nie wchodzą na teren oddziału). Dalej posiłkami zajmują się woźne. Pracownicy przygotowujący posiłki nie powinni mieć kontaktu z osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

* Zebrane brudne naczynia stawiają na wózek i wystawiają przed drzwi sali. Pracownik kuchni odbiera naczynia spod sali. Nie wchodzi do środka.
* Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszystkich zasad

bezpieczeństwa. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy

wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.

* Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków , które po użyciu wydawane są do zmywaka i wyparzane.
* Stoliki i krzesełka będą dezynfekowane po zjedzeniu posiłku, dezynfekcja odnotowana będzie na karcie dezynfekcji.
* Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
* Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
* Dostawcy towarów spożywczych pozostawiają towar przy wejściu kuchennym, który jest wnoszony, i dezynfekowany przez pracowników kuchni bezpośrednio przed ułożeniem na półkach w magazynie, i jeszcze raz przed bezpośrednim użyciem.

**POSTĘPOWANIE NA WYPADEK CHOROBY LUB PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

**COVID - 19 WŚRÓD DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA**

* W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której
* stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia) stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
* W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel,

gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy –

służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

* Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
* Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
* W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
* Wskazana przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
* Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
* Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
* Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
* W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku

niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik

niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę

wyznaczoną o podejrzeniu –zachowując stosowny dystans i środki

ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

* Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
* Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy holu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
* Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie i skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
* Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
* Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej Stacji sanitarno-epidemiologicznej.
* Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach

chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia

COVID19.

* Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji

powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie

dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

* W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**POSTĘPOWANIE NA WYPADEK CHOROBY LUB PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID – 19 WŚRÓD PERSONELU PRZEDSZKOLA**

* Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
* W przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na chorobę lub zakażenie pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się z stacją sanitarno - epidemiologiczną lub szpitalem zakaźnym, gdy objawy zakażenia nasilają się.
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego w pracy niepokojących objawów chorobowych należy odizolować go w pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący. Należy niezwłocznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji.
* Obszar, w którym poruszał się pracownik należy dokładnie wysprzątać oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
* **Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami i ich przestrzegania.**

**Drodzy Rodzice!**

**Pamiętajcie, to Wy  ponosicie pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola.**

**Niestosując się do procedur przedszkolnych dotyczących bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu, stwarzacie zagrożenie dla swojego dziecka, jak również dla pozostałych dzieci!!!**