

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Przedszkolu Publicznym nr 11 w Szczecinie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.²)
- Statut Przedszkola Publicznego nr 11 w Szczecinie

I. Postanowienia wstępne

1. Rada rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniotwórczy i doradczy przedszkola. Stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego Nr 11, Osiedle Kasztanowe 54 w Szczecinie.
2. Rada rodziców współdziała z dyrektorem, radą pedagogiczną i rodzicami w celu organizowania prawidłowego procesu opiekuńczego i dydaktyczno- wychowawczego wychowanków.
3. Rada rodziców posługuje się pieczętą, która brzmi:

RADA RODZICÓW
przy PRZEDSZKOLU
PUBLICZNYM Nr 11
Os. Kasztanowe 54
70-895 SZCZECIN

II. Skład i struktura rady, tryb powoływania członków

1. Członkowie rady rodziców i rad oddziałowych powoływani są na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców.
 - 2.1. W skład rad oddziałowych wchodzi po trzech przedstawicieli rodziców dzieci danego oddziału, wybranych w wyborach jawnych, przez ogół rodziców dzieci danego oddziału.
 - 2.2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
 - 2.3. Wybrani zostają kandydaci ze zwykłą większością głosów.
- 3.1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców dzieci danego oddziału.
- 3.2. Wybrani zostają kandydaci ze zwykłą większością głosów.
4. Wybór nowych członków rady rodziców w ciągu roku szkolnego odbywa się w drodze tajnego głosowania w oddziale (grupie), którego przedstawiciel zrezygnował z uczestnictwa w radzie rodziców, został odwołany z rady lub trwale zaprzestał uczestnictwa

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 908.

- w radzie z innych przyczyn.
5. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze:
 - a) złożenia rezygnacji;
 - b) odwołania na wniosek rodziców, członków rady, po przednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów;
 - c) wygaśnięcia członkostwa na skutek:
 - rezygnacji z umieszczenia wychowanka w przedszkolu,
 - zakończenia edukacji przedszkolnej przez wychowanka.
 6. Kadencja członkostwa w radzie rodziców trwa jeden rok lub do momentu odstąpienia od udziału w działalności rady rodziców (Roz. II pkt.5).
 7. Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.
 - 8.1. Rada powołuje prezydium rady stanowiący organ wykonawczy rady.
 - 8.2. W skład prezydium rady wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) sekretarz,
 - c) skarbnik.
 9. Rada rodziców powołuje komisje rewizyjną składającą się z 2 członków.
 10. Uchwały o powołaniu członków prezydium rady rodziców oraz komisji rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów (ponad 50% wszystkich głosów, w tym również wstrzymujących się) w głosowaniu jawnym.
 11. Członkowie rady rodziców pełnią funkcje społecznie.

III. Cele, zadania i kompetencje rady rodziców

1. Opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
2. Opracowanie i uchwalenie preliminarzu budżetowego rady na dany rok szkolny.
3. Wspieranie działalności statutowej przedszkola.
4. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dziecka, nauczycieli i rodziców.
5. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
7. Opiniowanie pracy nauczyciela odbywającego w placówce staż.
8. Reprezentowanie placówki w konkursie na dyrektora.

IV. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem finansowym i terminarzem spotkań.

2. Posiedzenia rady zwoływane są przez prezydium rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania (z wyprzedzeniem 5 dniowym), z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad. Ogłoszenie wywieszane jest przez przewodniczącego rady lub sekretarza w przedszkolu.
3. Posiedzenia rady mogą być zwołane z inicjatywy własnej prezydium rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków rady.
4. W posiedzeniach rady bierze udział dyrektor przedszkola - posiada głos doradczy.
5. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.

V. Podejmowanie uchwał

1. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów oddanych (głosów wstrzymujących nie uwzględnia się), w głosowaniach jawnych. W razie równości głosów, decydujący jest głos oddany przez przewodniczącego rady.
2. Uchwała rady w sprawie przyjęcia regulaminu rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały rady są zaprotokołowane przez sekretarza rady.

VI Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant przy aprobacie rady.
3. Członkowie rady są zobowiązani, w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na najbliższym spotkaniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VII. Prawa i obowiązki prezydium i członków rady

1. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:
 - a) kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
 - b) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola,
 - c) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - d) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców,
 - e) kierowanie działalnością finansową rady rodziców,
 - f) przekazywanie dyrektorowi przedszkola opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności Przedszkola,
 - g) reprezentuje radę rodziców na zewnątrz przedszkola.
2. Zadaniem skarbnika rady rodziców jest:
 - a) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców,
 - b) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości

- tych dokumentów oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- c) co miesiąc podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych rady poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń przedszkola.
3. Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:
- dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie rady rodziców i zdawanie sprawozdania na forum rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców,
 - kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej rady w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadaniem sekretarza rady jest:
- sporządzanie protokołów z posiedzeń rady, wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń rady i porządku obrad.
 - załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.

VIII. Zasady działalności finansowej rady rodziców

- Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu rady w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.
- Wysokość składki na dany rok szkolny ustalany jest na podstawie propozycji wszystkich rodziców zgłoszonych na pierwszym zebraniu rodziców we wszystkich oddziałach (grupach). Składka zatwierdzona jest przez radę rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik - osoba upoważniona przez ogół rady.
- Wpłaty pieniężne na radę rodziców powinny być gromadzone na koncie rady rodziców, do którego upoważniony jest skarbnik rady rodziców.
- Wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych, przelewach na konto rady i ewidencjonowane w księdze wpływów rady na dany rok szkolny.
- W przypadku pozyskania środków finansowych ze źródeł innych niż składki rodziców, rada powinna uwzględniać życzenia i wnioski ofiarodawców co do sposobu rozdysponowania przekazanych przez nich środków.

IX. Preliminarz budżetowy i budżet Rady.

- Wydatki z funduszu rady dokonywane są zgodnie z preliminarzem budżetowym uchwalonym przez radę na dany rok szkolny.
- Wydatki z funduszu rady realizowane są na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez przewodniczącego rady rodziców.
- Przygotowując preliminarz budżetowy na dany rok szkolny rada:
 - zapewnia w miarę możliwości równomierny rozdział środków finansowych pomiędzy wszystkie oddziały (grupy) przedszkolne,
 - uwzględnia ściągalność składki w poszczególnych oddziałach (grupach),
 - przeznacza nie więcej niż 5% zebranych składek na potrzeby Przedszkola (wzbogacenie bazy placówki),

- d) ustala wysokość tzw. „pogotowia kasowego”, przeznaczanego dla dyrektora przedszkola do rozdysponowania w sytuacjach nagłych. Wysokość pogotowia kasowego nie może przekraczać 2% zebranych składek. Pogotowie kasowe uruchamiane jest przez przewodniczącego rady na wniosek dyrektora przedszkola,
 - e) ustala wysokość wydatków na tzw. imprezy stałe dla wychowanków, to jest imprezy powtarzające się cyklicznie w każdym roku szkolnym.
4. Środki z budżetu rady przeznaczone są w szczególności na:
- a) dotacje imprez kulturalno-oświatowych, wycieczek dla dzieci,
 - b) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - c) pomoc w zakupach materiałów, zabawek i pomocy dydaktycznych dla dzieci,
 - d) działalność oświatową dla rodziców,
 - e) koszty administracyjne rady rodziców;
 - f) inne wydatków niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania rady.
5. W trakcie roku szkolnego rada może w drodze uchwały przenosić środki pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu jeżeli jest to uzasadnione niską ściągalnością składek. W takim przypadku możliwe jest również odstępstwo od równomiernego rozdziału środków pomiędzy poszczególne oddziały. Dla oddziałów o najniższej ściągalności składki rada przeznacza środki finansowe odpowiednio pomniejszone.
6. Niewykorzystane w danym roku fundusze rady przeznaczone są na koniec danego roku szkolnego na zakup sprzętu na plac zabaw lub wzbogacenie sal dziecięcych placówki.

X. Postanowienia końcowe

1. W realizacji swoich zadań rada współpracuje z funkcjonującą w placówce radą pedagogiczną.
2. Działalność rady rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem, jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
3. Kadencja rady trwa jeden rok, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić nie później niż do 2-ch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu 20.09.2012 r.

.....
Podpis przewodniczącego rady rodziców